

ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕๖



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมจัดนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๖๘๙
ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกระบี่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้กำหนดจัดงาน
มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การ
ประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยในการจัดงาน
มหกรรมการจัดการศึกษาดังกล่าวได้จัดให้มีนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยของผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด หรือครู
ผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยดีเด่นในด้านต่างๆ
ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ รวม ๑๕ จังหวัด เข้าร่วมจัดแสดงผลงานโดยกำหนดให้ดำเนินการจัด
สถานที่ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และเพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้ผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็กระดับจังหวัด
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในจังหวัด และระดับภาค ที่มีผลงานการจัดการศึกษา
ปฐมวัยดีเด่นและประสงค์จะเข้าร่วมจัดแสดงผลงานได้มีโอกาสเข้าร่วมในการจัดนิทรรศการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่ได้
รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงผลงานนิทรรศการตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เดินทางไป
ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย ณ ศูนย์การประชุมและแสดง
สินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖
โดยสามารถประสานรายละเอียดการจัดสถานที่กับเจ้าหน้าที่ประสานการจัดแสดงนิทรรศการ

/-ทั้งนี้....

ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายและ
ประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงผลงานนิทรรศการดังกล่าว เบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณที่กำหนดตาม
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรวิชญ์ ไชยสวัสดิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๘๘, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๖

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๖๖๘๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขที่ 16382
วันที่ 25 ก.ค. 2556
เวลา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๕๖๕๕
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐
วันที่
เวลา ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมจัดนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อบุคลากรฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยในการจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาดังกล่าวได้จัดให้มีนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดแสดงผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยของผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด หรือครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัยดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาปฐมวัยระดับภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ รวม ๑๕ จังหวัด เข้าร่วมจัดแสดงผลงาน โดยกำหนดให้ดำเนินการจัดสถานที่ ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และเพื่อเป็นการสนับสนุนการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบหมายให้ผู้นำเครือข่ายผู้ดูแลเด็ก ระดับจังหวัด ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กในจังหวัด และระดับภาค ที่มีผลงานการจัดการศึกษาปฐมวัยดีเด่นและประสงค์จะเข้าร่วมจัดแสดงผลงานได้มีโอกาสร่วมในการจัดนิทรรศการดังกล่าว

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดนิทรรศการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ บรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงผลงานนิทรรศการตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานการพัฒนาเด็กปฐมวัย ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ โดยสามารถประสานรายละเอียดการจัดสถานที่กับเจ้าหน้าที่

/ประสานการจัดแสดง ...

ประสานการจัดแสดงนิทรรศการ คุณกนกวรรณ กล้ารื่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๐๐ ๙๓๒๙ หรือคุณอนันต์ บุญศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๕๓๖๐ ๕๖๐๓ ทั้งนี้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดแสดงผลงานนิทรรศการดังกล่าว เบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณที่กำหนดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ช. เอี่ยมแสง

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี จังหวัดราชบุรี

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗ โทรสาร ต่อ ๕๓๔๖

บัญชีรายชื่อจังหวัดที่มีบุคลากรเข้าร่วมจัดนิทรรศการ
ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖
ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. จังหวัดกระบี่ | ๑๖. จังหวัดลพบุรี |
| ๒. จังหวัดชัยนาท | ๑๗. จังหวัดลำปาง |
| ๓. จังหวัดเชียงใหม่ | ๑๘. จังหวัดลำพูน |
| ๔. จังหวัดนครนายก | ๑๙. จังหวัดสมุทรสงคราม |
| ๕. จังหวัดนครปฐม | ๒๐. จังหวัดสมุทรสาคร |
| ๖. จังหวัดนนทบุรี | ๒๑. จังหวัดสระแก้ว |
| ๗. จังหวัดบุรีรัมย์ | ๒๒. จังหวัดสุโขทัย |
| ๘. จังหวัดปทุมธานี | ๒๓. จังหวัดสุพรรณบุรี |
| ๙. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา | ๒๔. จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๑๐. จังหวัดพะเยา | ๒๕. จังหวัดหนองคาย |
| ๑๑. จังหวัดพิจิตร | ๒๖. จังหวัดสมุทรปราการ |
| ๑๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ | |
| ๑๓. จังหวัดมุกดาหาร | |
| ๑๔. จังหวัดระยอง | |
| ๑๕. จังหวัดราชบุรี | |

บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายและประสงค์เข้าร่วมจัดนิทรรศการส่งเสริม
 การสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖
 ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๕๖
 ณ ศูนย์การประชุมและแสดงสินค้าอิมแพ็ค เมืองทองธานี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	นางจิรวรรณ แทนขำ	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๒	ชัยนาท	มโนรมย์	ทต.คิ่งสำเภ	น.ส.นันทนี พูลสมบัติ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๓	ชัยนาท	มโนรมย์	ทต.คิ่งสำเภ	นางวันทนา ภู่เสม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๔	ชัยนาท	เมืองฯ	ทต.ชัยนาท	นายนพปฏิล วำมุข	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๕	ชัยนาท	หนองมะโมง	ทต.วังตะเคียน	น.ส.อารีรัตน์ จิรอมรพงศ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๖	ชัยนาท	หันคา	ทต.หันคา	นางนาตยา จันทา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๗	ชัยนาท	มโนรมย์	อบต.ท่าฉนวน	น.ส.กัญญารัตน์ โห้เต็ก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๘	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	นางเบ็ญจมาศ โตตระการ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๙	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.สร้อยนภา เนินผา	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๐	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.สุกัญญา จันสุด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๑	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.มินตา แทนขำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.ฐาปนี บุญธรรม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.ณัฐกานต์ แก้วลาวเวียง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	น.ส.พัชรี รักเพ็ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕	ชัยนาท	สรรพยา	ทต.บางหลวง	นายสมใจ เกิดหลิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖	นครนายก	พรหมณี	อบต.พรหมณี	นางพึงพร ยินติยม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๗	นครปฐม	สามพราน	ทต.กระทุ่มล้ม	นางวรรณวิษา เหลืองทองคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๘	นครปฐม	สามพราน	ทต.กระทุ่มล้ม	น.ส.จันทร์ฉาย ทวีวรรณ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๙	นครปฐม	สามพราน	ทต.กระทุ่มล้ม	น.ส.วรรณุช เชื้อเชิด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๒๐	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางบัวทอง	นางสายชล บินวาชิต	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๒๑	นนทบุรี	บางบัวทอง	อบต.บางบัวทอง	น.ส.วิไล วันแอะละ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑๒๖	พัทลุง	ป่าบอน	อบต.หนองธง	น.ส.ปิยนุช นุ่นรอด	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๗	พัทลุง	เมืองฯ	อบต.ควนมะพร้าว	นางธนัชรัตน์ บุญมุสิก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๘	พัทลุง	ศรีนครินทร์	ทต.ชุมพล	นางยินดี รอดพิรุณ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๒๙	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	นางเสาวคนธ์ ไกรวงศ์	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๓๐	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	น.ส.จันจิรา รสเกลี้ยง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๑	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	น.ส.ชไมพร กำเนิดรักษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๒	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.ท่าฉาง	น.ส.สุภาณี แก้วมีศรี	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๓	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.บางสวรรค์	นางวรรณภา ประพันธ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๔	สุราษฎร์ธานี	เมืองฯ	สำนักงานส่งเสริมการเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี	นางบุญชิตา อีร์ชนิกร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๓๕	สุราษฎร์ธานี	กาญจนดิษฐ์	อบต.ท่าทอง	น.ส.เสาวรัตน์ เมฆจันทร์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๖	สุราษฎร์ธานี	เคียนซา	เทศบาลบ้านเสด็จ	นางวรรณพร กรตมาก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๗	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	อบต.ชลคราม	นางจิตตินันท์ แซ่ยี่	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๘	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.เสวีียด	น.ส.อารี มีเผือก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๓๙	สุราษฎร์ธานี	ท่าฉาง	อบต.เสวีียด	น.ส.จณารัตน์ ชูคำ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๐	สุราษฎร์ธานี	พนม	อบต.คลองศก	นายธีระเดช สาม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๑	สุราษฎร์ธานี	พนม	อบต.คลองศก	น.ส.กนกรัตน์ สิทธิแดง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๒	สุราษฎร์ธานี	พนม	อบต.คลองศก	น.ส.สิริรัตน์ อุ่นทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๓	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.สินปุน	นางประพิศ ศิริรัตน์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๔	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.สินปุน	น.ส.กาญจนา บุญคง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๕	สุราษฎร์ธานี	พระแสง	อบต.ไทรโสภา	นางวัฒนา ฉิมเอม	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๔๖	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.เหนือคลอง	นางผ่องโสม คลองยวน	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๔๗	กระบี่	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมใต้	นางปิยลักษณ์ ชูทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๔๘	กระบี่	เมืองฯ	อบต.ไสไทย	นางละมัย รัตนะรัต	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๔๙	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.ปกาสัย	นายศรีสงคราม เหมือนแสน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๕๐	กระบี่	เหนือคลอง	อบต.คลองเขม่า	นายอำหลี คลองยวน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๕๑	กระบี่	เหนือคลอง	ทต.เหนือคลอง	นางอารี ทองรักษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	รับมอบหมาย/ ร่วมดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ
๑๕๒	กระบี่	เกาะลันตา	ทต.เกาะลันตาใหญ่	นางอรณีย์ วงศ์ประเสริฐ	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๓	กระบี่	เขาพนม	ทต.เขาพนม	น.ส.ลักข์กมล ใจเกลี้ยง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๔	กระบี่	คลองท่อม	อบต.คลองท่อมใต้	นางมยุรี ชูไกรไทย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๕	กระบี่	ปลายพระยา	ทต.ปลายพระยา	น.ส.ทัศนีย์ บรรพบุตร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๖	กระบี่	เมืองฯ	อบต.เขาคราม	น.ส.นุชติยา ใจตรง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๗	กระบี่	เมืองฯ	อบต.เขาทอง	นายสมเกียรติ รัตนะรัต	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๘	กระบี่	เมืองฯ	ทต.กระบี่	น.ส.น้ำฝน ฉันทิไทย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๕๙	กระบี่	ลำทับ	อบต.ดินแดง	นายสุภาพ เพ็ชรเรือนทอง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๐	กระบี่	ลำทับ	อบต.อ่าวลึกเหนือ	นางนารี รอดสง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๑	กระบี่	ลำทับ	อบต.อ่าวลึกเหนือ	นายธนพงศ์ พฤทธิภักศร	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๒	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต.ไกรโน	นางวรินทร์พร คงพ่วง	รับมอบหมาย	งบประมาณโครงการ
๑๖๓	สุโขทัย	สวรรคโลก	อบต.เมืองบางขลัง	นางรัตนภรณ์ ทองอิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๔	สุโขทัย	ศรีสำโรง	อบต.นาขุนไกร	นางเฉลียว คงกระพันธ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๕	สุโขทัย	ศรีสัชชนาลัย	ทต.หาดเสี้ยว	น.ส.พุทธพร ขนาดถ้ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๖	สุโขทัย	เมืองฯ	อบต.บ้านสวน	นางจิราภรณ์ แก้วกำแพง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๗	สุโขทัย	คีรีมาศ	อบต.บ้านป้อม	น.ส.ประกาย ทองสิงห์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณโครงการ
๑๖๘	สุโขทัย	ศรีสัชชนาลัย	อบต.บ้านแก่ง	น.ส.นภาพรณี ประดิษฐ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๖๙	สุโขทัย	ศรีนคร	อบต.ศรีนคร	นางชวนพิศ วงศ์เชื่อนแก้ว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๐	สุโขทัย	วังทอง	อบต.วังทอง	นางยุพิน ศรีพวงวงศ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๑	สุโขทัย	เมืองฯ	อบต.ยางซ้าย	นางจุฑามาศ กองเมืองฝึก	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๒	สุโขทัย	บ้านไร่	ทต.เมืองการุ้ง	น.ส.วรรณมา คำเฉลียว	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๓	สุโขทัย	บ้านด่านลานหอย	ทต.ตลิ่งชัน	นางจิตติพร เปงยาวงษ์	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๔	สุโขทัย	คีรีมาศ	อบต.สามพวง	นางเอี้ยง สังข์ทุ่ง	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๕	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต.ไกรกลาง	น.ส.วัชรภรณ์ แสงเงิน	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๖	สุโขทัย	กงไกรลาศ	อบต.ไกรโน	น.ส.สร้อย สงสัย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด
๑๗๗	ลำพูน	ป่าซาง	ทต.แม่แรง	นางศศิวิมล บุญมาลัย	ร่วมดำเนินการ	งบประมาณต้นสังกัด

คู่มือผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ

➤ ข้อมูลการจัดงาน	2
➤ ตารางเวลาการทำงานในอาคาร	3
➤ กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้า อุปรกรณ์ และจุดขนถ่ายสินค้า อุปรกรณ์	4
➤ แผนผังจุดขนถ่ายสินค้า อุปรกรณ์	5
➤ บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมนิทรรศการ	6
➤ การก่อสร้าง ตกแต่งคูหา	7-9
➤ กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงงาน (ฉบับย่อ)	10
➤ กฎระเบียบอื่นๆ	11-12
○ การปฏิบัติงานล่วงเวลา	
○ การรักษาความสะอาด	
○ การรักษาความปลอดภัย	
○ ข้อควรระวัง และข้อแนะนำความปลอดภัย	
➤ กฎระเบียบใช้ไฟฟ้าในคูหา และส่วนนอกจากคูหามาตรฐาน	13-16

ข้อมูลการจัดงาน

ชื่องาน	มหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ครั้งที่ 7 / 2556
ลักษณะงาน	นิทรรศการทางการศึกษาท้องถิ่น
ระยะเวลาจัดงาน	วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม – วันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2556
สถานที่	อาคารชาเลนเจอร์ 2 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้า อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งการศึกษา ระดับปฐมวัย การศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้ประชาชนโดยทั่วไปได้รับทราบถึงศักยภาพ และขีดความสามารถในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. เพื่อจัดประชุมทางวิชาการระดมสมอง กำหนดทิศทางการจัดการศึกษาท้องถิ่น ทั้งการศึกษา ระดับปฐมวัย การศึกษาภาคบังคับ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทสามัญศึกษา และประเภทอาชีวศึกษา 3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน 4. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการจัดการศึกษา 5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กและเยาวชนได้พัฒนาทักษะความรู้ และได้แสดงความรู้ ความสามารถ
ผู้เข้าร่วมงาน	บุคลากรส่วนท้องถิ่น เด็กนักเรียน นักศึกษา จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จำนวน 7,855 แห่ง เยาวชน และประชาชนทั่วไป
คณะผู้จัดงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลนครปากเกร็ด สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
ผู้ดำเนินงาน	บริษัท บ้านผู้นำ กรู๊ป จำกัด 11/79-80 หมู่ 14 ถนนร่มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0 2918 2073-77 โทรสาร 0 2793 0808 เว็บไซต์ : www.banpoonam.co.th

ตารางเวลาการทำงานในอาคาร

ช่วงวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา

	วัน	เวลา
วันก่อสร้างและตกแต่งคูหา	31 กรกฎาคม 2556	10.00 – 24.00 น.
	1 สิงหาคม 2556	08.00 – 24.00 น.
ลงทะเบียนรับบัตรคิวขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ บริเวณลานจอดรถ P.9		08.00 – 16.00 น.

ช่วงวันแสดงงานนิทรรศการ

	วัน	เวลา
สำหรับผู้จัดแสดงนิทรรศการ	2 - 4 สิงหาคม 2556	07.00 - 21.00 น.
สำหรับผู้ชมนิทรรศการ	2 - 4 สิงหาคม 2556	08.00 - 20.00 น.

ช่วงวันรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์

	วัน	เวลา
วันรื้อถอน และขนย้ายอุปกรณ์	4 สิงหาคม 56	17.00 – 24.00 น.
	5 สิงหาคม 56	08.00 – 24.00 น.

หมายเหตุ

- ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารแสดงงาน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารแสดงงาน ในช่วงก่อนและหลังเวลาการแสดงงานที่กำหนด
- ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องก่อสร้าง ตกแต่งคูหาให้เสร็จ ภายในเวลา 24.00 น. ของทุกวัน เนื่องจากต้องทำความสะอาดภายในอาคารแสดงงาน
- กรณีผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการไม่รื้อถอนหรือนำสิ่งก่อสร้าง ตกแต่งคูหา ออกจากพื้นที่ตามเวลาที่กำหนด หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนลำช้า ซึ่งผู้ดำเนินงานจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- ห้ามทิ้ง รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา หรือเศษวัสดุใดๆ ไว้ภายในอาคารแสดงงาน
- กรุณาอย่าเก็บสิ่งของมีค่าทุกประเภทไว้ในคูหาแสดงนิทรรศการ และกรุณาตรวจสอบความเรียบร้อย ก่อนออกจากคูหาแสดงนิทรรศการ เพื่อความปลอดภัย หากเกิดการสูญหายทางสถานที่ และผู้ดำเนินงานจะไม่รับผิดชอบ กับความเสียหายที่เกิดขึ้นใดๆ ทั้งสิ้น
- ตารางเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ หรือตรวจสอบข้อมูลได้ที่ www.banpoonam.co.th, Facebook Name : mahakam2013, Line ID : mahakam2556

กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ และจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์

ระบบการเข้าขนถ่ายสินค้า/อุปกรณ์ (Loading) ในช่วงวันก่อสร้าง ตกแต่ง และรื้อถอนคูหา

1. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ จะต้องลงทะเบียนเพื่อรับบัตรคิวเข้าขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ บัตรประจำตัวผู้ร่วมจัดนิทรรศการ และคู่มือผู้ร่วมแสดงนิทรรศการ บริเวณลานจอดรถ P.9 ในวันที่ 31 กรกฎาคม -1 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.00 น. จึงสามารถเข้าสู่จุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ได้
2. กำหนดเวลาขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ หากเกินเวลาต้องรับบัตรคิวใหม่
3. จุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ สามารถรองรับรถได้ครั้งละ 40 คัน
4. ตัวอย่างบัตรรับคิวที่เวลาเข้า-ออก บริเวณจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์

ผู้เข้าชม
(กรุณานำบัตรเข้าชมมา)

ชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____

บริษัท: _____

IMPACT

เลขที่ ๑๑๑ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 11130 โทร ๐๒-๕๖๑๒๖๖

ชั้น ๑
 ชั้น ๒
 ชั้น ๓
 ชั้น ๔

กรุณากำหนดวันออกบัตรคิว

วันที่: _____

เวลา: _____

บัตรคิว

ประเภท: คนเดิน รถยนต์

จำนวน: _____ คัน

ประเภท: Challenge 1-3 Challenge 1-3

สถานที่: _____

ข้อกำหนดในการใช้บัตร

1. ใช้สำหรับขนถ่ายสินค้าเข้า-ออก ณ จุดขนถ่ายสินค้า
2. ใช้สำหรับเข้าพื้นที่ 400 ตารางเมตร
3. ใช้สำหรับขนถ่ายสินค้าเข้า-ออก ณ จุดขนถ่ายสินค้า
4. รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ ๓๐๐ กก. / รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ ๓๐๐ กก. / รถยนต์ 10 ล้อไม่เกิน ๓๐๐ กก. / รถยนต์ 10 ล้อไม่เกิน ๓๐๐ กก. / รถยนต์ 10 ล้อไม่เกิน ๓๐๐ กก.
5. รถยนต์ขนถ่ายสินค้าเข้า-ออก ณ จุดขนถ่ายสินค้า 200 ตารางเมตร / คัน 1 ชั่วโมง

PANTONE Black

5. การนำรถขึ้นมารื้อถอน ของอาคาร Challenger จะเรียงตามลำดับความพร้อมของสินค้า อุปกรณ์ เท่านั้น
6. ขอสงวนสิทธิ์ ให้ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ นำรถลงจากจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์ทันที ในกรณีพบว่าสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ยังไม่พร้อมขนถ่าย โดยสิทธิ์ดังกล่าวจะอนุญาตให้บัตรคิวอันดับต่อไป ขึ้นมาขนถ่ายสินค้าแทน

กฎและข้อบังคับในการขนถ่ายสินค้าบริเวณ จุดขนถ่ายสินค้า

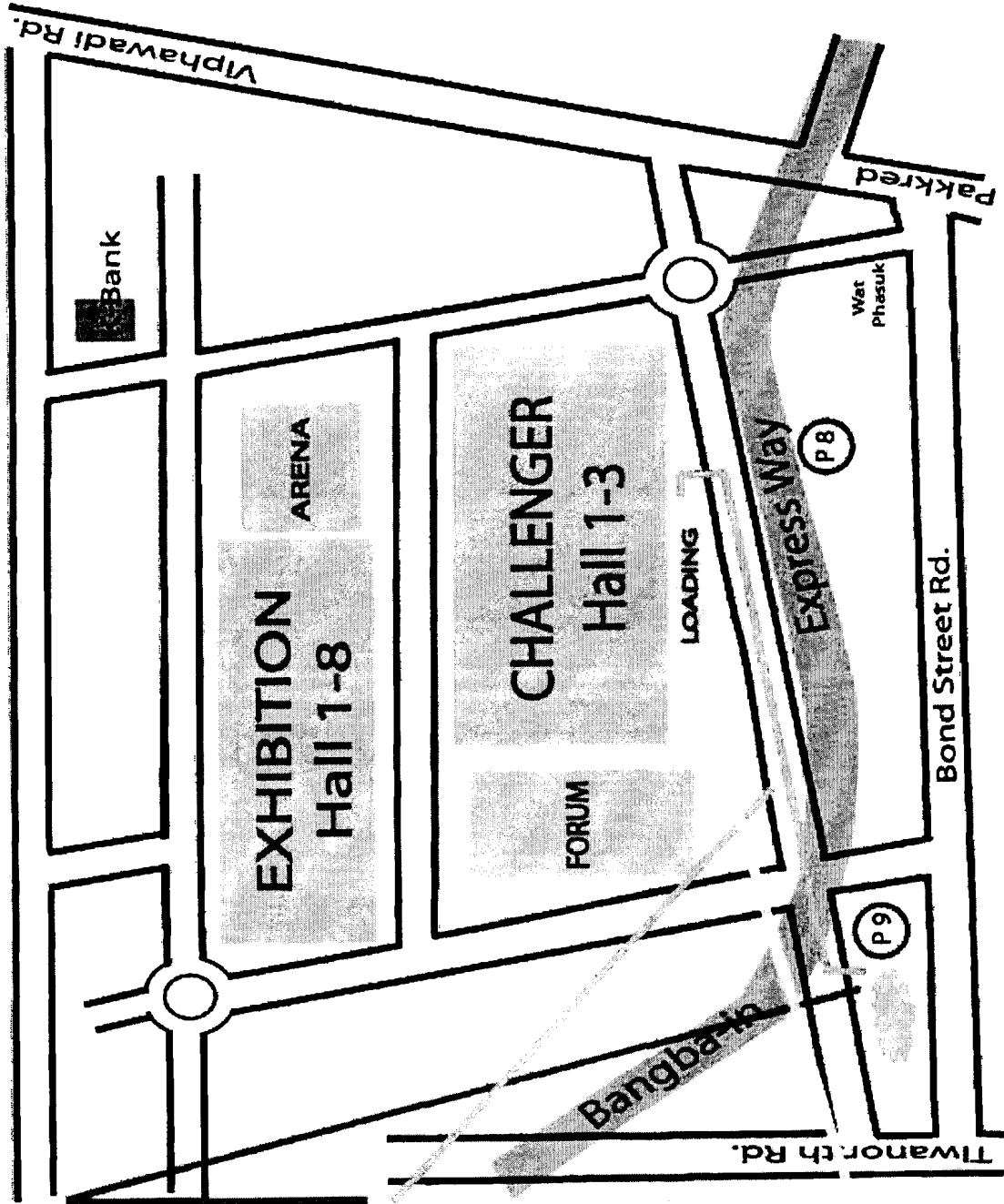
1. รถยนต์ทุกชนิดต้องไปรับบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าจากเจ้าหน้าที่ตามจุดที่ทางบริษัทกำหนดไว้ทุกครั้ง ก่อนเข้าบริเวณจุดขนถ่ายสินค้า
2. แสดงบัตรเข้าขนถ่ายสินค้าต่อเจ้าหน้าที่ตรงทางเข้าทุกครั้ง เพื่อทำการบันทึกเวลาเข้าขนถ่าย ในจุดขนถ่ายสินค้า
3. การขนถ่ายสินค้าสำหรับรถชนิดต่างๆ:
 - รถยนต์ไม่เกิน 4 ล้อ 400 กก.
 - รถยนต์ไม่เกิน 10 ล้อ 1 ชั่วโมง
 - รถยนต์ 10 ล้อขึ้นไป 1 ชั่วโมง 30 นาที

เวลาที่กำหนดไว้จะถือเป็นค่าบริการ 200 บาทต่อชั่วโมง (เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง)

4. บัตรเข้าขนถ่ายสินค้าต้องอยู่ประจำกับรถชนิดทุกครั้ง หากบัตรสูญหายจะถือว่าเสียค่าปรับ 400 บาท และจะต้องนำหลักฐานความเสียหายของรถมาแสดงด้วย จึงจะสามารถนำรถออกไปได้
5. การนำรถเข้าขนถ่ายสินค้าในบริเวณ "จุดขนถ่ายสินค้า" ไม่ถือว่าเป็นการรับพัสดุ และบัตรเข้าขนถ่ายสินค้า มิใช่เอกสารแสดงข้อตกลงการรับพัสดุทรัพย์สินใดๆ ผู้ประกอบการต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินทั้งสิ้น

IMPACT EXHIBITION MANUFACTURING CO., LTD.

แผนผังจุดขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์



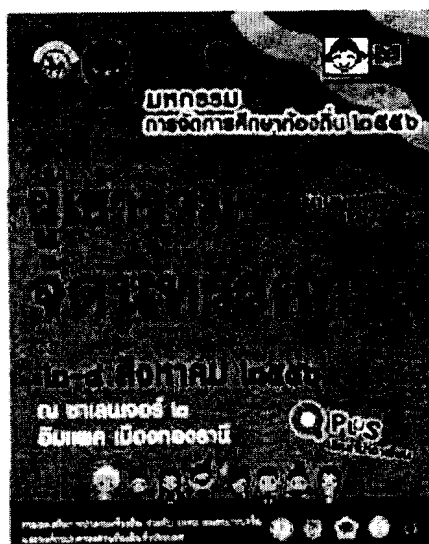
- เส้นทาง
- เดินรถจาก
- จุดรับบัตร
- ถึงหน้าภายใน
- สินค้า
- จุดจอดรถ
- เพื่อขนถ่าย
- สินค้า

บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ

1. ลงทะเบียนขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ บริเวณลานจอดรถ P.9 ในวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.
2. บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ก่อสร้าง ตกแต่งคูหา วันจัดแสดง และวันรื้อถอน
3. บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน 5 ใบต่อหนึ่งคูหา และไม่สามารถรับเพิ่มได้ ดังนั้นผู้รับบัตรต้องแจกจ่ายให้แก่ผู้ที่จะมาประจำคูหาด้วย
4. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องติดบัตรตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคารแสดงงาน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย หากไม่มีบัตรจะไม่อนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารแสดงงาน ในช่วงก่อนและหลังเวลาการแสดงงานที่กำหนด

ตัวอย่าง บัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการ



การก่อสร้าง ตกแต่งคูหา

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถเลือกใช้คูหามาตรฐาน หรือจะดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งคูหาแสดงนิทรรศการ โดยใช้บริการรับเหมาก่อสร้างที่จัดหามาเองก็ได้ ทั้งนี้ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบในการก่อสร้าง ตกแต่งคูหา ดังนี้

1. กรณีใช้คูหามาตรฐาน

คูหามาตรฐาน หมายถึง คูหาสำเร็จรูป ที่ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถทำการตกแต่งคูหาได้ทันที โดยผู้ดำเนินงานได้จัดเตรียมอุปกรณ์มาตรฐานให้แก่ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ฉนวนบอร์ดโครงสร้าง SYSTEM ขนาด(กว้าง) 3.00เมตร x(ยาว)3.00เมตรX(สูง)2.50เมตร (ผนัง 3 ด้าน)
 - ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา จำนวน 1 ชุด
 - ป้ายชื่อหน่วยงาน (เฉพาะตัวหนังสือไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน) จำนวน 1 ชุด
 - โต๊ะประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ตัว เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว
 - หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
 - เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. จำนวน 2 จุด
- (ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้ดำเนินงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการสามารถสั่งจองได้ในแบบฟอร์มรายการอุปกรณ์เพิ่มเติม

การตกแต่งคูหามาตรฐาน

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถตกแต่งคูหาของตนโดยนำอุปกรณ์ตกแต่งต่างๆ มาใช้ได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถติดป้าย โปสเตอร์ บริเวณผนังบอร์ดได้ โดยห้ามตอกตะปู หรือของแหลมเจาะลงบนผนังบอร์ด และไม่อนุญาตให้ใช้กาว หรือวัสดุอื่นใดๆ นอกเหนือจากเทปกาวสองหน้าแบบบาง
2. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องตกแต่ง/ติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมด ให้อยู่ในพื้นที่คูหาของตนเองเท่านั้นห้ามล้ำออกนอกคูหาเด็ดขาด
3. โครงสร้างและอุปกรณ์ตกแต่งคูหาต้องพร้อมประกอบ ไม่อนุญาตให้มีการทาสี ตอก ชั่ง แขนว หรือ ตีรังส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานสำเร็จรูป หรือสิ่งก่อสร้าง กับโครงสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารแสดงงาน
4. ไม่อนุญาตให้มีการชั่ง หรือแขวนสิ่งใด ๆ จากเพดาน หรือพื้น หรือแม้ส่วนหนึ่งส่วนใด ของอาคารแสดงงาน
5. ห้ามมิให้ต่อเติมแก้ไขส่วนใดส่วนหนึ่งของคูหามาตรฐานสำเร็จรูป หากผู้ร่วมจัดนิทรรศการต้องการเปลี่ยนการก่อสร้างคูหามาตรฐานสำเร็จรูป สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ ซึ่งเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
6. การติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หรือ เต้าเสียบไฟภายในคูหามาตรฐานสำเร็จรูปทั้งหมด จะต้องสั่งจากบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการเท่านั้น

2. กรณีการก่อสร้าง/ตกแต่ง สำหรับคูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า

ในส่วนของผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการยกเลิกรูปแบบมาตรฐานสำเร็จรูป สามารถเลือกการก่อสร้าง ตกแต่ง คูหาแสดงนิทรรศการในรูปแบบพิเศษพื้นที่เปล่า โดยใช้บริการของผู้รับเหมาก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการของงานหรือผู้รับเหมารายอื่นได้ ผู้รับเหมาในการก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ และผู้รับเหมาที่ลูกค้าหามาเอง

- ผู้รับเหมาในการก่อสร้างคูหาอย่างเป็นทางการ (Official Contractor)
- ผู้รับเหมาที่ลูกค้าหามาเอง (Customer Requested Contractors)

ในกรณีที่ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการว่าจ้างผู้รับเหมาอื่น นอกเหนือจากผู้รับเหมาอย่างเป็นทางการของงานในการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา จะต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดดังนี้

1. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มคูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับก่อสร้าง/ตกแต่ง พร้อมส่งแบบแปลนโครงสร้าง และภาพเหมือนของการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา ให้ทางผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ โดยมีเอกสารดังนี้

1.1 รูปทัศนียภาพ	1.2 แผนผังพื้นที่
1.3 รูปด้านข้าง, ขนาด, ส่วนสูง	1.4 รูปตัด และวัสดุที่ใช้

เอกสารดังกล่าวทุกแผ่นต้องลงลายเซ็นผู้ออกแบบ วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการ เพื่อรับรองความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น กลับมาพร้อมแบบฟอร์ม กรุณาส่งเอกสารกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยอีกครั้ง หากผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการส่งแบบก่อสร้างล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนด โดยที่แบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการตรวจสอบและ/หรืออนุมัติจากทางศูนย์ประสานงานการจัดแสดงนิทรรศการ ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการอาจไม่สามารถทำการก่อสร้าง/ตกแต่งได้
2. หากพบว่าแบบก่อสร้าง และวัสดุที่ใช้ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ 1. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ผู้รับเหมาก่อสร้าง/ตกแต่งคูหารูปแบบพิเศษ ของผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการต้องลงทะเบียนขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการบริเวณลานจอดรถ P.9 ในวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.
3. ในกรณีพื้นที่ก่อสร้าง/ตกแต่งคูหาของผู้ร่วมแสดงนิทรรศการติดกับคูหามาตรฐานสำเร็จรูป ห้ามใช้ประโยชน์จากผนังบอร์ดโครงสร้างนั้น ๆ หากผนังของคูหาก่อสร้าง/ตกแต่ง สูงกว่าผนังด้านหลังหรือด้านข้างของคูหามาตรฐาน ท่านต้องทำการปิดผนังด้านหลังและด้านข้างของท่านที่สูงกว่าอีกคูหาหนึ่งด้วย
4. ก่อนทำการก่อสร้าง ผู้รับเหมาจะต้องคลุมพื้นที่ด้วยวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นภายในอาคารแสดงงาน และโปรดใช้เทปสำหรับติดพรมโดยเฉพาะ เพื่อยึดต่อการทำความสะอาด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับพื้น ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดทั้งหมด
5. ไม่อนุญาตให้ใช้สิ หรือสเปรย์ใด เลื่อยไฟฟ้า เครื่องเชื่อม หรืออุปกรณ์ที่สามารถก่อให้เกิดประกายไฟใด ๆ ภายในอาคารแสดงงาน
6. ห้ามตรึงลวดสลิง หรือชิงเพื่อการค้ำยัน หรือแขวนสิ่งหนึ่งสิ่งใด ท่อจ่าย ตู้ดับเพลิง ท่อจ่ายสายไฟ ของโครงสร้างอาคาร รวมทั้งโครงสร้างอื่นใดของคูหามาตรฐาน

7. ไม่อนุญาตให้วางสิ่งของก่อสร้าง วัสดุเหลือใช้ หรืออุปกรณ์สิ่งของอื่นใด กีดขวางแนวทางการจราจร จะต้องทำการจัดเก็บให้เรียบร้อยและนำออกไปนอกบริเวณอาคารแสดงงาน
8. ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องก่อสร้างคูหาของท่านตามขนาดพื้นที่ที่จองไว้ หากไม่แน่ใจในขอบเขตของคูหาให้ติดต่อสอบถามที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ

แนวทางการตรวจสอบการทำงานในที่สูงที่ต้องใช้นั่งร้าน

1. นั่งร้านต้องมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง เหมาะสมแก่การใช้งาน ดังนี้
 - ต้องประกอบวัสดุอุปกรณ์ของนั่งร้านให้ครบ
 - วัสดุของนั่งร้านต้องแข็งแรง ไม่ชำรุด เช่น ไม่คดงอ ตัวล็อกข้างแข็งแรง
 - พื้นที่ตั้งนั่งร้านต้องเรียบ แข็งแรง ไม่ทรุดตัวเมื่อรับน้ำหนัก
2. นั่งร้านชั้นบนสุดที่ประกอบไว้ต้องมีพื้นที่สำหรับยืนได้ ความกว้างไม่น้อยกว่า 35 เซนติเมตร และมีราวกันตก สูงจากพื้นนั่งร้านอย่างน้อย 40 เซนติเมตร โดยรอบๆ นั่งร้าน
3. ในกรณีใช้ลิ้อสำหรับเลื่อนนั่งร้าน สภาพลิ้อและข้อต่อต้องมีสภาพสมบูรณ์แข็งแรง และลิ้อต้องสามารถลิ้อไม่ให้เคลื่อนไหวได้อย่างน้อย 2 ลิ้อ
4. ในการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถขึ้นทำงานได้ครั้งละไม่เกิน 2 คน
5. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลสวมใส่ตามประเภทของงานตลอดเวลาที่ทำงาน เช่น ผู้ติดตั้งที่อยู่ด้านบน ควรมีเข็มขัดนิรภัย ดึงมือยั้งที่สามารถยึดเกาะกันลิ้น
6. ผู้ปฏิบัติงานบนนั่งร้านต้องมีสภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานบนที่สูงได้
7. พื้นที่ทำงานของนั่งร้านด้านล่าง ต้องมีการกัน ป้องกันบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไป เพื่อป้องกันอันตรายจากวัสดุอุปกรณ์ที่ตกจากที่สูง
8. ขยายฐานโดยใช้นั่งร้านอีก 2 ฝั่ง ตรงกันข้ามกัน และบังคับด้วยท่อเหล็ก ยึดติดกับตัวฐาน 2 ฝั่ง เพื่อกันไม่ให้โยก

กฎระเบียบการใช้พื้นที่อาคารแสดงนิทรรศการ (ฉบับย่อ)

- ห้ามทำการอ็อกซ์ เชื่อม เจียร ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามใช้เลื่อยวงเดือน ห้ามพ่นสี ในส่วนการทำสีขอให้มีวัสดุรองพื้น ห้ามใช้วัตถุไวไฟ เช่น แก๊ส ที่ใช้สารติดในช่วงแสดงงาน
- ห้ามนำเศษวัสดุต่างๆ กองทิ้งไว้หลังขมย้าย หากฝ่าฝืน จะต้องชำระค่าปรับในอัตราขั้นต่ำ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) กระทั่งเศษวัสดุก่อสร้างที่เหลือจากการตกแต่งดูหา ขอให้ท่านนำกลับไปทิ้งนอกพื้นที่ ห้ามนำมาทิ้งไว้ภายในสถานที่ และบริเวณรอบๆ
- ประตูกระจกด้านหน้าอาคาร ไม่อนุญาตให้มีการชนของเข้า และหากมีความจำเป็นให้ใช้รถเข็นซึ่งต้องมีวัสดุรองพื้นเป็นพรม หรือแผ่นไม้อัดไม่น้อยกว่า 10 มิลลิเมตร
- การก่อสร้างดูหาภายในอาคาร ความสูงอนุญาตได้ไม่เกิน 7.00 เมตร และหากดูหาที่มีความสูงเกิน 3.50 เมตร กรุณาส่งแบบโครงสร้างมาให้ ผู้ประสานงานนิทรรศการ พร้อมลายเซ็น ผู้ออกแบบ หรือวิศวกร เพื่อให้สถานที่ตรวจสอบ
- ห้ามสูบบุหรี่ และนอนพักค้างคืนภายในอาคารแสดง และพื้นที่โดยรอบ
- การตกแต่งดูหาด้วยต้นไม้ ต้องมีวัสดุรองต้นไม้ เช่น ถุงพลาสติกสีดำ เป็นต้น
- กรณีจำเป็นต้องใช้เทปกาวสองหน้าติดพื้น ต้องใช้เทปสำหรับพรมปูพื้นเท่านั้น และหลังจากจบงานจะต้องขูดลอกเทปกาวและเช็ดถูรอยกาวที่เหนียวติดพื้นให้สะอาดทุกจุด
- หากมีร่องรอยที่เกิดจากการใช้พื้นที่แสดงงานจะถูกปรับ (ตามความเป็นจริงที่เมืองทองธานีแจ้ง) โดยหน่วยงานผู้เข้าร่วมนิทรรศการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- การใช้เสียงภายในงาน ห้ามไม่ให้เกิน 70 เดซิเบล dB(A) หากฝ่าฝืนจะตัดกระแสไฟฟ้าในทันที หลังจากได้ตักเตือนแล้ว 2 ครั้ง
- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ให้บริการรายอื่นเข้ามาใน "งาน" และ "อาคาร"
- ห้ามปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ห้ามจำหน่ายหรือโชว์อาหารที่มีเจตนาให้ผู้ซื้อพร้อมรับประทาน เช่น ข้าวราดแกง ก๋วยเตี๋ยวผัด ส้มตำ ลูกชิ้นเสียบไม้ย่าง น้ำพริก ฯลฯ
- จะต้องไม่จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อเจตนาให้ผู้ซื้อนั่งรับประทาน หากพบว่ามีกรจำหน่าย จ่าย แจกอาหารหรือเครื่องดื่มพร้อมรับประทาน เสียค่าปรับในอัตรา 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)/ดูหา/วัน
- สถานที่ มีบริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณห้องชาเลนเจอร์ 1 สำหรับส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - สำหรับผู้ร่วมแสดงงานเพื่อให้บริการผู้เข้าชมงาน (Catering Order)
 - สำหรับรับประทานเอง เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ร่วมแสดงงาน (Menu Food Box)

การปฏิบัติงานล่วงเวลา

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการที่มีความประสงค์จะทำการก่อสร้าง/ตกแต่ง เกินกว่าเวลาที่กำหนด กรุณาแจ้งที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ ก่อนเวลา 17.00 น. ของแต่ละวัน และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา ตามอัตราค่าบริการของสถานที่ (ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่ากระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าบริการรักษาความสะอาด)

การรักษาความสะอาด

1. ผู้ดำเนินงานได้จัดพนักงานรักษาความสะอาดเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางของงานเท่านั้น โดยไม่เข้าไปทำความสะอาดในพื้นที่คูหาของผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
2. ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องรับผิดชอบดูแลทำความสะอาดภายในพื้นที่คูหาของตนเอง โดยนำเศษขยะต่างๆ ใส่ถุงขยะและนำมาวางไว้หน้าคูหาหลังจากจบงานในแต่ละวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดดำเนินการ
3. กรณีผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการพนักงานรักษาความสะอาดประจำคูหา สามารถติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความสะอาดของอาคารแสดงงาน ได้ที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ

การรักษาความปลอดภัย

1. ผู้ดำเนินงานได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณอาคารแสดงสินค้างาน ตลอด 24 ชั่วโมง ในบริเวณทางเข้า-ออกอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของงาน
2. ช่วงวันก่อสร้าง และวันรื้อถอน จะเปิดประตูเข้า-ออก เฉพาะบริเวณ Loading อาคารแสดงงานเท่านั้น
3. ผู้ดำเนินงานจะอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่ติดบัตรของงาน เข้า-ออก อาคารแสดงงาน ตามประเภทของบัตร และเวลาการทำงานของงานที่ระบุไว้เท่านั้น
4. กรณีผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินในคูหา สามารถติดต่อผู้รับเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของอาคารแสดงงาน ได้ที่ศูนย์บริการจัดแสดงนิทรรศการ

ข้อควรระวัง และข้อแนะนำความปลอดภัย

1. สิ่งก่อสร้างทางโครงสร้างหรือส่วนประดับตกแต่งภายในอาคารแสดงงาน เป็นทรัพย์สินที่มีค่าห้ามเปลี่ยนแปลงหรือเคลื่อนย้าย และควรปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ผู้ใดที่ก่อความเสียหายต่อทรัพย์สินเหล่านี้โดยไม่ศึกษากฎระเบียบของผู้ดำเนินงาน จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
2. ติดบัตรของงาน ตลอดเวลาขณะอยู่ในพื้นที่จัดงาน
3. เปิด-ปิดคูหาตามกำหนดเวลาให้บริการ

4. เก็บทรัพย์สินมีค่าไว้กับตัว หรือในพื้นที่ปลอดภัยที่มีเก็บมิดชิด ล็อคกุญแจ
5. หลีกเลี่ยงการวางกระเป๋าเงิน ทรัพย์สินมีค่าไว้ใต้โต๊ะหรือแขวนไว้ เพื่อป้องกันการสูญหาย
6. กระเป๋าเงินควรเป็นลักษณะสะพายเอาไว้ด้านหน้า
7. ควรมีเจ้าหน้าที่ดูแลดูหาให้เพียงพอต่อพื้นที่ดูหา
8. หลีกเลี่ยงการชาร์จโทรศัพท์มือถือ หรือวางไว้ในคูหาอย่างเปิดเผย
9. กรณีเป็นคูหาเปิด (ผู้เข้าชมนิทรรศการสามารถเข้าไปภายในคูหาได้) ขอให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ ควรจัดพื้นที่ควบคุม โดยเฉพาะในการห้ามผู้ชมนิทรรศการเข้าไปบริเวณควบคุม (โต๊ะเก็บทรัพย์สิน ฯลฯ)
10. หลังให้บริการควรจัดเก็บอุปกรณ์ ในพื้นที่ให้มิดชิดและปลอดภัย
11. กรณีพบเหตุผิดปกติ หรือสงสัยว่ามีวัสดุ อุปกรณ์อันมีค่าสูญหาย (ขณะเปิดคูหา ระหว่างแสดงงาน) ขอให้รีบทำการแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ทราบทันที
12. กรณีพบเหตุสงสัยว่ามีทรัพย์สินสูญหาย (ขณะเปิดคูหา) ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของ ก่อนที่เจ้าหน้าที่ รปภ. จะไปถึง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสถานที่เกิดเหตุ อาจทำให้การสันนิษฐานผิดพลาด

กฎระเบียบใช้ไฟฟ้าในคฤหา และส่วนนอกจากคฤหามาตรฐาน

ผู้รับเหมาติดตั้งไฟฟ้าอย่างเป็นทางการ

บริษัท เอ็กซ์โปทีช เทคโนโลยี จำกัด

252 ซอยอยู่เจริญ 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

โทร: 0 2691 6093-4, 0 2691 7146 โทรสาร 0 2276 3940, 0 2691 7147

E-mail: info@expotech.co.th

กฎระเบียบใช้ไฟฟ้าในคฤหา

1. มาตรฐานแต่ละคฤหาจะประกอบด้วย

- หลอดไฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
- เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. จำนวน 2 จุด
(ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

ซึ่งรายการดังกล่าวข้างต้นผู้ดำเนินงานได้จัดเตรียมไว้ให้เรียบร้อยแล้ว นอกเหนือจากนี้ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการสามารถสั่งจองได้ในใบแบบฟอร์มรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม

ตำแหน่งในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในคฤหามาตรฐาน จะถูกกำหนดตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้ว ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการไม่สามารถเปลี่ยนตำแหน่งที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนรายการที่ติดตั้งไฟฟ้าในคฤหามาตรฐานได้ ในกรณีที่ผู้ร่วมแสดงนิทรรศการไม่ต้องการรายการอุปกรณ์ไฟฟ้าในคฤหามาตรฐานที่ทางผู้ดำเนินงานจัดเตรียมไว้ให้ ทางผู้จัดถือว่าผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการสละสิทธิ์ในสิ่งที่พึงจะได้

2. ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงงานโดยทั่วไป เฉพาะช่วงเวลาการทำงานในอาคาร แสดงงานเท่านั้น
3. การติดตั้งระบบไฟฟ้าตามคฤหาทั้งหมด ต้องกระทำโดยผู้รับเหมาไฟฟ้าอย่างเป็นทางการของงาน คือ บริษัท เอ็กซ์โปทีช เทคโนโลยี จำกัด เท่านั้น
4. การจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในคฤหา ก่อนและหลังเวลาแสดงงานประมาณ 30 นาที กรณีที่ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการต้องการกระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง หรือต้องการอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ เพิ่มเติม จะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายนั้นๆ เอง โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม แล้วส่งกลับผู้รับเหมา(บริษัท เอ็กซ์โปทีช เทคโนโลยี จำกัด) ก่อน 15 วันแสดงงาน
5. ผู้ดำเนินงานไม่อนุญาตให้ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เดินสายไฟฟ้า หรือเชื่อมต่อระบบไฟฟ้าจากการจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารเอง โดยเด็ดขาด
6. หากมีการต่อวงจรไฟฟ้า/การปรับแต่งใด ๆ หรือการใช้อุปกรณ์ต่อไฟเต้าเสียบหลายทาง หรือเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต จะถูกตัดไฟ โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า
7. ผู้รับเหมา (บริษัท เอ็กซ์โปทีช เทคโนโลยี จำกัด) ขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรืออาจเกิดอันตราย

การให้บริการไฟฟ้าในคุณภาพมาตรฐาน

1.1 การให้บริการไฟฟ้าทั่วไป

ประกอบด้วยวงจรไฟฟ้าหลัก 2 วงจรคือ วงจรไฟฟ้าสำหรับดวงไฟให้แสงสว่าง และวงจรไฟฟ้า สำหรับจัดแสดงสินค้า อุปกรณ์สำนักงาน

ไฟฟ้าที่จัดให้ตามมาตรฐานเป็นแบบกระแสสลับเฟสเดียว 220V, 50Hz และ 380V, 50Hz +/- ร้อยละ 10 ดังนั้นจึงควรใช้อุปกรณ์ปรับกระแสไฟฟ้าให้คงที่เพื่อความปลอดภัยของอุปกรณ์ต่างๆ ของท่าน หากต้องการใช้ไฟฟ้าแบบอื่นๆ เช่น แบบกระแสสลับเฟสเดียว 110V, 50Hz หรือกระแสสลับสามเฟส 220V, 50Hz สามารถขอให้บริการเป็นพิเศษได้โดยติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของ บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด โดยตรง มอเตอร์ไฟฟ้าทั้งหมดต้องมีระบบป้องกันอัตโนมัติ เพื่อป้องกันการกระชากเนื่องจากกระแสไฟเกิน จึงควรมีระบบ สตาร์ทดังนี้

- 1.1.1 ระบบสตาร์ทโดยตรง : มอเตอร์ขนาดไม่เกิน 5 แรงม้า
- 1.1.2 ระบบสตาร์ทแบบ Star – Delta: มอเตอร์ขนาด 5 ถึง 25 แรงม้า
- 1.1.3 ระบบสตาร์ทแบบ Auto Transformer: มอเตอร์ขนาด 25 แรงม้าขึ้นไป

1.2 การให้บริการไฟฟ้าในคุณภาพมาตรฐาน

ระบบไฟฟ้าในคุณภาพมาตรฐานประกอบด้วย หลอดฟลูออเรสเซนต์ 2 หลอด พร้อมเต้าเสียบไฟ ขนาด 5 Amp 2 จุด (ห้ามใช้กับไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท) ทั้ง 2 รายการดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้าแล้ว ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับบริการได้โดยใช้แบบฟอร์มใบส่งจองบริการด้านไฟฟ้า ซึ่งแบ่งเป็น 4 ส่วน

Section A : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับก่อสร้าง และร้อยตอนคานา

Section B : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการไฟฟ้าสำหรับใช้กับอุปกรณ์จัดแสดง

Section C : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่ต้องการส่วนประกอบอุปกรณ์แสงสว่าง

Section D,E : สำหรับผู้ออกงานแสดงที่นำอุปกรณ์แสงสว่างของตัวเองมาใช้ทั้งในกรณีที่จะทำการติดตั้งเอง

การให้บริการไฟฟ้าที่นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน

1. การให้บริการไฟฟ้าที่นอกเหนือจากคูหามาตรฐาน

- การขอให้บริการไฟฟ้าเพิ่มเติมในแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการต้องระบุตำแหน่งของจุดต่อระบบแสงสว่างและระบบสาธารณูปโภค แบบแปลนที่กำหนดไว้ กรุณาอ่านเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม
- ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์แสงสว่างของตนเอง ต้องส่งจองขอใช้ไฟฟ้าจากแหล่งจ่ายตามแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการ Section D หรือ E
- ผู้ดำเนินงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าจุดต่อไฟฟ้าที่บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เห็นว่าอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้ชมงานหรือผู้ออกงานแสดงสินค้าอื่น ๆ
- ทุกๆ วันหลังจากปิดงานไปแล้ว 30 นาที จะมีการตัดไฟจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับสินค้าจัดแสดง และในวันสุดท้ายของงาน จะต้องตัดหลังจากปิดงานไปแล้ว 60 นาที เว้นไว้แต่เฉพาะจุดที่ส่งบริการ 24 ชั่วโมง เท่านั้น

หมายเหตุ การต่อวงจรไฟฟ้า การปรับแต่งใด การใช้อุปกรณ์ต่อไฟเด้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่องจรไฟฟ้าโดยมิได้รับอนุญาต อาจเป็นสาเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. การให้บริการไฟฟ้าในคูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับการก่อสร้างตกแต่งคูหา ผู้ออกงานแสดงสินค้าที่ส่งจอง "พื้นที่" เพียงอย่างเดียวเพื่อตกแต่งเป็นคูหาแสดงนิทรรศการที่ออกแบบเป็นพิเศษ จะต้องส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการไฟฟ้าเพื่อคูหาแสดงนิทรรศการที่ออกแบบเป็นพิเศษนั้น

ผู้จัดงานได้จัดให้มีแสงสว่างในอาคารแสดงงานโดยทั่วไป แต่การติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งภายในคูหาและเพื่อการสาธิตต่างๆ สามารถดำเนินการได้โดยผู้รับเหมาไฟฟ้าของท่านที่ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดงานแล้วเท่านั้น โดยผู้จัดแสดงนิทรรศการ ส่งแบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้าตามความต้องการใช้งานของท่านมายังบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด พร้อมชำระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และเพื่อความปลอดภัยจึงไม่อนุญาตให้ ผู้จัดแสดงนิทรรศการต่อไฟสำหรับจัดแสดงหรืออุปกรณ์ให้แสงสว่างเข้ากับระบบจ่ายไฟฟ้าหลักของตัวอาคารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ผู้จัดงานบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า กรณีที่มีการต่อไฟฟ้าอย่างไม่เหมาะสม

ผู้รับเหมาไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ออกงานแสดงสินค้าต้องยื่นรายละเอียดการต่อไฟฟ้า แบบวงจรไฟฟ้า และรายละเอียดอื่นๆ มายังผู้จัดงานก่อนวันหมดเขตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม โดยแนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติตามรายการดังนี้

- 2.1 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
- 2.2 ชื่อและบัตรประจำตัวของบุคลากรที่เข้าดำเนินการ
- 2.3 จำนวนวัตต์หรืออัตรากำลังไฟ
- 2.4 แบบการต่อวงจรหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- 2.5 แบบฟอร์มใบสั่งจองบริการไฟฟ้า

ช่างไฟฟ้าที่ได้รับอนุญาตแล้ว สามารถแลกเปลี่ยนบัตรประจำตัวเพื่อรับบัตรผ่านเข้าทำงานได้ที่สำนักงานบริหารงานแสดงสินค้าของผู้จัดงานที่แสดงสินค้าในบริเวณนั้นๆ

การต่อวงจรไฟฟ้าที่ดำเนินการโดยผู้รับเหมาของท่านที่ได้รับอนุมัติจากผู้จัดงาน จะต้องได้รับการตรวจสอบจาก บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด ก่อนที่จะต่อเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

จุดเต้าเสียบไฟฟ้าทั้งหมดต้องส่งผ่านแบบฟอร์มขอรับบริการด้านไฟฟ้า มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้มีเต้าเสียบไฟฟ้า ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการที่ส่งจองบริการด้านไฟฟ้ากับบริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด จะมีสิทธิ์ได้รับการ ตามลำดับก่อนหลัง

การต่อวงจรไฟฟ้า การปรับแต่งใดๆ การใช้อุปกรณ์ต่อไฟฟ้าเต้าเสียบหลายทาง หรือการเชื่อมต่อวงจรไฟฟ้าโดย มิได้รับอนุญาต อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดกระแสไฟฟ้าโดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่อนุญาตให้ใช้ไฟกะพริบ ยกเว้นแต่เป็นส่วนประกอบของวงจรรวม

ผู้ดำเนินงานขอสงวนสิทธิ์ในการตัดกระแสไฟฟ้าในจุดต่อไฟฟ้าที่ บริษัท เอ็กซ์โปซิชั่น เทคโนโลยี จำกัด เห็นว่าอาจ ก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความรำคาญให้แก่ผู้เข้าชมงานหรือผู้จัดแสดงนิทรรศการอื่นๆ การต่อไฟฟ้าทุกชนิดต้องเป็นไป ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานความปลอดภัยโดยไม่มีข้อยกเว้น

การฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ที่กำหนดเหล่านี้มีผลให้ตัวแทนที่ได้รับอำนาจหน้าที่ สามารถตัดการจ่ายไฟฟ้าได้ทันทีและ บริษัทฯ จะดำเนินการปรับเป็นจำนวนเงิน 20 เท่า ของราคาค่าอุปกรณ์นั้น ตามคู่มือผู้จัดงานแสดงสินค้า

แบบฟอร์มใบตอบกลับ หน่วยงานเข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ

ภาค โซนสี

หน่วยงาน จังหวัด

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

ที่อยู่ แฟกซ์

อีเมล โทร

จำนวน คูหา ขนาด เมตร ขนาดพื้นที่ ตารางเมตร

กรณีมอบหมายให้ผู้รับเหมาที่หน่วยงานนำมา กรุณากรอกเพิ่มเติม ชื่อบริษัท

ชื่อ - สกุล เบอร์โทร อีเมล

กำหนดการวันก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา

ลงทะเบียน ณ ลานจอดรถ P.9 เวลา 08.00 - 16.00 น. ของวันที่ 31 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2556

วันที่ 31 กรกฎาคม 2556 เวลา 10.00 - 24.00 น.

วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เวลา 08.00 - 24.00 น.

กำหนดการวันจัดแสดงนิทรรศการ

วันที่ 2 - 4 สิงหาคม 2556

สำหรับผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ เวลา 07.00 - 21.00 น.

สำหรับผู้เข้าชมงานแสดงนิทรรศการ เวลา 08.00 - 20.00 น.

กำหนดการรับโล่รางวัลประกวดแข่งขันของผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

วันที่ 4 สิงหาคม 2556

ลงทะเบียน ณ ศูนย์บริการ (บริเวณข้างเวทีการแสดง) เวลา 08.00 น.

พิธีมอบโล่รางวัลการประกวดแข่งขัน ณ เวทีการแสดง เวลา 11.00 - 12.00 น.

กำหนดการวันรื้อถอน

วันที่ 4 สิงหาคม 2556 เวลา 17.00 - 24.00 น.

วันที่ 5 สิงหาคม 2556 เวลา 08.00 - 24.00 น.

ประสานงานนิทรรศการทางวิชาการ

คุณกนกวรรณ กล้าрін (ปีก) โทร. 08 1700 9323 คุณอนันต์ บุญศรี (วี) โทร. 08 5360 5603

คุณพรนิชา จำปาทิพย์ (รัตน) : เฉพาะเรื่องกระแสไฟฟ้า โทร. 08 0057 8545

โทรศัพท์ : 0 2918 2073-77 แฟกซ์ : 0 2793 0808

อีเมล : booth56_bpn@hotmail.com เว็บไซต์ : www.banpoonam.co.th

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง วันที่ส่ง	สำหรับเจ้าหน้าที่ ชื่อ-สกุล วันที่รับ
---	---

กรุณาส่งแบบฟอร์มใบตอบกลับ หน้า 1-2 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2556

แฟกซ์ : 0 2793 0808 อีเมล : booth56_bpn@hotmail.com

สามารถตรวจสอบรายละเอียด กฎระเบียบสำหรับการตกแต่ง/ก่อสร้างคูหา ได้จาก คู่มือผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการ

ดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.banpoonam.co.th

1. ลักษณะรูปแบบพื้นที่ (ตรวจสอบรายละเอียดรูปแบบ ที่หน่วยงานต้องการตามเอกสารหน้า 3-4)

กรุณาทำเครื่องหมาย

- แบบ A. คูหามาตรฐาน
- แบบ B. คูหามาตรฐาน ตกแต่งพิเศษ
- แบบ C. คูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับก่อสร้าง/ตกแต่ง

หมายเหตุ ในกรณีที่แบบ C ใช้โครงสร้างที่ออกแบบเอง กรุณาส่งแบบโครงสร้างอย่างละเอียด มาที่ Organizer พร้อมลายเซ็นรับรองจากผู้ออกแบบ เพื่อส่งต่อให้กับฝ่ายอาคาร ของอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตรวจสอบต่อไป

2. รายการอุปกรณ์มาตรฐาน

1. ป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 ป้าย (ขนาดตัวอักษรสูง 8 เซนติเมตร ไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน)
2. โต๊ะ ขนาด 45 x 80 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว
3. เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว
4. ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา

กรุณาทำเครื่องหมายลงบนอุปกรณ์ที่ท่านต้องการ

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> ป้ายชื่อหน่วยงาน | <input type="radio"/> ยกเลิก ป้ายชื่อหน่วยงาน |
| <input type="radio"/> โปรดระบุข้อความตัวอักษรที่ใช้จริง | |
| <input type="radio"/> โต๊ะ โปรดระบุ จำนวน | <input type="radio"/> ยกเลิก โต๊ะ |
| <input type="radio"/> เก้าอี้ โปรดระบุ จำนวน | <input type="radio"/> ยกเลิก เก้าอี้ |
| <input type="radio"/> ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา | <input type="radio"/> ยกเลิก ปูพรม |

3. รายการอุปกรณ์ไฟฟ้ามาตรฐาน

1. หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
2. เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. จำนวน 2 จุด (ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

หมายเหตุ หากหน่วยงานท่านมีความประสงค์จะเพิ่มอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จัดเตรียม

กรุณาติดต่อบริษัท เอ็กซ์โปเซ็ค เทคโนโลยี จำกัด โทร: 0 2691 6093-4, 0 2691 7146

แฟกซ์ : 0 2276 3940, 0 2691 7147 อีเมล : info@expotect.co.th

กรุณาทำเครื่องหมายลงบนอุปกรณ์ที่ท่านต้องการ

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ โปรดระบุ จำนวน | <input type="radio"/> ยกเลิก หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ |
| <input type="radio"/> เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. โปรดระบุ จำนวน | <input type="radio"/> ยกเลิก เต้าเสียบไฟ 5 Amp. / 220 V. |

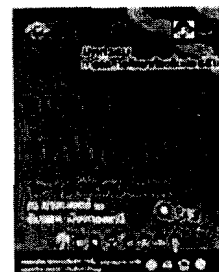
กรุณาระบุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการจัดแสดงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับการใช้กระแสไฟฟ้าทุกประเภท (เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดเตรียมกำลังไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการจัดแสดงนิทรรศการของหน่วยงานท่าน)

1. จำนวน
2. จำนวน
3. จำนวน
4. จำนวน
5. จำนวน

บัตรประจำตัว

สำหรับผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการ คูหาละ 5 ใบ

1. ใช้สิทธิกรณี เข้า ออก ก่อนหรือหลังเวลานิทรรศการ เปิด - ปิด
2. ใช้สิทธิ วันเตรียมงาน วันแสดง วันรื้อถอน



ลักษณะคูหามาตรฐาน

เป็นคูหาสำเร็จรูป ผนังบอร์ดโครงสร้าง System ขนาด(กว้าง) 3.00 เมตร X (ยาว) 3.00 เมตร X (สูง) 2.50 เมตร (ผนัง 3 ด้าน) ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถทำการตกแต่งคูหาได้เลยทันที

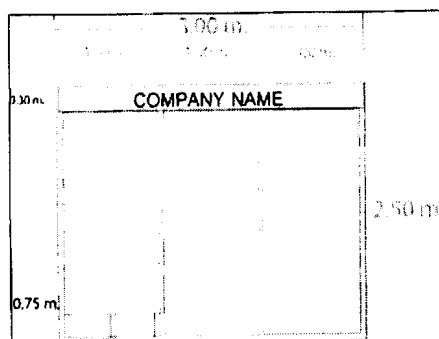
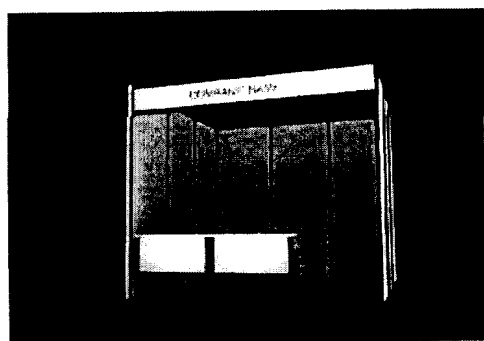
รายการอุปกรณ์

1. ผนังสีขาว ไม้อัด หุ้ม PVC ด้านละ 3 แผ่น ขนาดแผ่นละ 1.00 x 2.50 เมตร โดยแต่ละแผ่นยึดกับโครงสร้างอะลูมิเนียมต่อกัน
2. ป้ายชื่อหน่วยงาน จำนวน 1 ป้าย (ขนาดตัวอักษรสูง 8 เซนติเมตร ไม่มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน)
3. โต๊ะ ขนาด 45 x 80 เซนติเมตร ความสูง 75 เซนติเมตร จำนวน 2 ตัว
4. เก้าอี้ จำนวน 5 ตัว
5. ปูพรมเต็มพื้นที่คูหา

รายการอุปกรณ์ไฟฟ้า

1. หลอดไฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 2 หลอด
 2. เต้าเสียบไฟ 5 Amp/ 220 V. จำนวน 2 จุด
- (ห้ามใช้กับหลอดไฟแสงสว่าง และหลอดไฟประดับทุกประเภท)

รายละเอียดลักษณะรูปแบบพื้นที่ A B C (ประกอบการเลือกใช้ สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ)
แบบ A. คูหามาตรฐาน



ลักษณะคูหามาตรฐาน

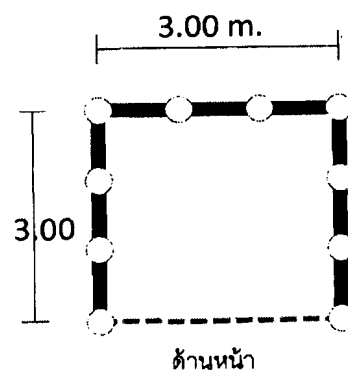
เป็นคูหาสำเร็จรูป ผนังบอร์ดโครงสร้าง System

ขนาด(กว้าง) 3.00 เมตรX(ยาว) 3.00 เมตรX(สูง) 2.50 เมตร (ผนัง 3 ด้าน)

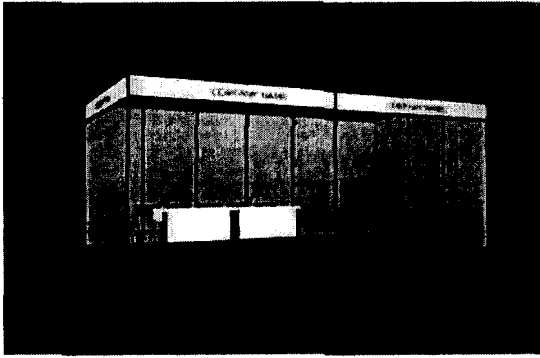
ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถทำการตกแต่งคูหาได้เลยทันที

ข้อปฏิบัติการตกแต่งผนังบอร์ด

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถติดป้าย โปสเตอร์ บริเวณผนังบอร์ดได้ โดยห้ามตอกตะปู หรือของแหลมเจาะลงบนผนังบอร์ด และไม่อนุญาตให้ใช้กาว หรือวัสดุอื่นใดๆ นอกเหนือจากเทปกาวสองหน้าแบบบาง



แบบ B. คูหามาตรฐาน ตกแต่งพิเศษ



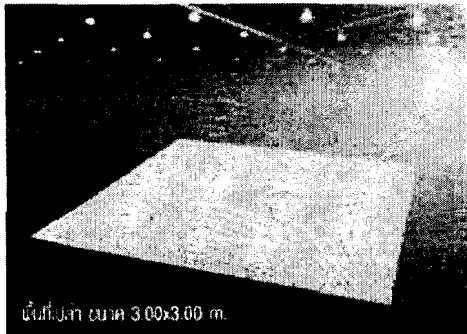
ลักษณะคูหามาตรฐาน ตกแต่งพิเศษ

เป็นคูหาสำเร็จรูป ผนังบอร์ดโครงสร้าง System ขนาดตั้งแต่ 2 คูหาขึ้นไป โดยสามารถกำหนดการจัดวางผนังบอร์ดได้ หรือสามารถสั่งถอดผนังบอร์ดได้ เหลือแต่โครงสร้างเสาเพียงอย่างเดียว ขนาดผนังบอร์ด กว้าง 1.00 สูง 2.50 เมตร กรุณาเขียนรูปแบบการจัดวางผนังบอร์ด แล้วส่งข้อมูลกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยอีกครั้ง

ข้อปฏิบัติการตกแต่งผนังบอร์ด

ผู้เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการสามารถติดป้าย โปสเตอร์ บริเวณผนังบอร์ดได้ โดยห้ามตอกตะปู หรือของแหลมเจาะลงบนผนังบอร์ด และไม่อนุญาตให้ใช้กาว หรือวัสดุใดๆ นอกเหนือจากเทปกาวยางสองหน้าแบบบาง

แบบ C. คูหารูปแบบพิเศษ พื้นที่เปล่า สำหรับก่อสร้าง ตกแต่ง



เนื้อเปล่า ขนาด 3.00x3.00 ม.

ลักษณะ คูหาพิเศษสำหรับก่อสร้าง ตกแต่ง

เป็นพื้นที่เปล่า ผู้เข้าร่วมแสดงนิทรรศการจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมโครงสร้าง การตกแต่ง การปูพื้น รวมถึงวัสดุที่ใช้รองพื้นก่อนการติดตั้ง และรื้อถอน เข้ามาในพื้นที่เองทั้งหมด

หมายเหตุ

ผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการจะต้องส่งแบบแปลนโครงสร้าง และภาพเหมือนของการก่อสร้าง/ตกแต่งคูหา ให้ทางผู้ประสานงานการจัดนิทรรศการ โดยมีเอกสารดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1.1 รูปทัศนียภาพ | 1.2 แผนผังพื้นที่ |
| 1.3 รูปด้านข้าง, ขนาด, ส่วนสูง | 1.4 รูปตัด และวัสดุที่ใช้ |

เอกสารดังกล่าวทุกแผ่นต้องลงลายเซ็นผู้ออกแบบ วิศวกร หรือผู้รับผิดชอบการจัดนิทรรศการ เพื่อรับรองความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ส่งกลับมาพร้อมแบบฟอร์ม กรุณาส่งเอกสารกลับเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยอีกครั้ง หากผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการส่งแบบก่อสร้างล่าช้าเกินกว่าวันที่กำหนด โดยที่แบบก่อสร้างยังไม่ได้รับการตรวจสอบและ/หรืออนุมัติจากทางศูนย์ประสานงานการจัดแสดงนิทรรศการ ผู้เข้าร่วมจัดนิทรรศการอาจไม่สามารถทำการก่อสร้าง/ตกแต่งได้